

Số: /TB-BTC

Châu Thành, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các Tiểu ban Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XXII năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện Châu Thành lần thứ XXII năm 2020; Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc thành lập Ban Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XXII huyện Châu Thành năm 2020; Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc bổ sung thành viên Ban Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XXII năm 2020; Quyết định số 955/QĐ-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Ban Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng về việc thành lập các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện Châu Thành lần thứ XXII năm 2020.

Ban Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện Châu Thành lần thứ XXII năm 2020 (gọi tắt là Ban Tổ chức Huyện) phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tiểu ban tuyên truyền:

- Xây dựng chương trình và kịch bản cho lễ khai mạc và bế mạc.
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc cho Trưởng Ban tổ chức.
- Điều hành lễ khai mạc, bế mạc, diễu hành (cờ tổ quốc, cờ Phù đổng, kiệu ảnh Bác, khôi hồng kỳ, các đoàn vận động viên, đoàn trọng tài).
- Lập danh sách khách mời, đại biểu các ngành, các cấp; in và phát hành thư mời, đón tiếp, bố trí sắp xếp vị trí khách mời, đại biểu tham dự Lễ Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng.
- Kiểm tra trang trí khánh tiết tại điểm lễ khai mạc, bế mạc và tuyên truyền tại các địa điểm thi đấu, các tuyến đường chính trên địa bàn huyện.
- Chuẩn bị trang âm, ánh sáng, nhạc cổ động, nhạc diễu hành, các tiết mục Văn nghệ Lễ Khai mạc và Bế mạc.
- Làm việc với ngành Điện lực đảm bảo nguồn điện trong những ngày diễn ra Hội khỏe Phù Đổng.
- Chuẩn bị phòng họp trưởng đoàn, huấn luyện viên, bốc thăm, xếp lịch thi đấu theo kế hoạch.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị cờ thưởng, giấy chứng nhận, giấy khen, Huy chương, tiền thưởng để Lãnh đạo trao sau khi kết thúc các nội dung tại địa điểm thi đấu.

- Chuẩn bị về địa điểm, sân bãi, dụng cụ và các trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của Hội khỏe Phù Đổng.

- Ghi hình, đưa tin về các hoạt động của Hội khỏe Phù Đổng.

- Tổng hợp kinh phí, lập dự toán trình Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động, thanh quyết toán đúng quy định hiện hành của tài chính.

2. Tiểu ban chuyên môn:

- Tiến hành kiểm tra chặt chẽ hồ sơ vận động viên tham gia thi đấu theo quy định của điều lệ Hội khỏe Phù Đổng.

- Cùng với thư ký và tổ trọng tài các môn, đối chiếu kiểm tra nhân sự trước khi vào thi đấu.

- Lập các biểu mẫu, lịch thi đấu và tổ chức điều hành thi đấu các môn theo lịch, đánh giá kết quả, tổng hợp thành tích báo cáo cho Ban Tổ chức, bộ phận tuyên truyền.

- Tham mưu ra quyết định thành lập Tổ Trọng tài. Tập huấn và bố trí lực lượng trọng tài phù hợp chuyên môn, điều phối lực lượng làm công tác tổ chức các môn đảm bảo hợp lý.

- Triển khai công tác cơ sở vật chất, sân bãi, dụng cụ, thiết bị cho các hoạt động của Hội khỏe Phù Đổng đảm bảo an toàn, vệ sinh và các yêu cầu về tiêu chuẩn kỹ thuật theo luật thi đấu quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có địa điểm thi đấu đảm bảo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và thi đấu của các vận động viên.

- Tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp xuất sắc, tiêu biểu trong Hội khỏe Phù Đổng.

- Xử lý kịp thời những sai phạm, đơn thư khiếu nại, những vấn đề vi phạm điều lệ Hội khỏe Phù Đổng.

3. Tiểu ban bảo vệ:

- Bố trí lực lượng công an làm công tác an ninh, trật tự tại địa điểm khai mạc, bế mạc và các địa điểm tổ chức thi đấu. Đảm bảo công tác phòng, chống cháy nổ.

- Triển khai công tác vệ sinh phòng dịch, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt quá trình diễn ra Hội khỏe Phù Đổng.

- Bố trí lực lượng y tế trực tại các địa điểm thi đấu, xây dựng phương án cấp cứu khi có chấn thương, tai nạn và dịch bệnh xảy ra, bố trí xe cấp cứu tại các địa điểm thi đấu bóng đá, điền kinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Trưởng các Tiểu ban chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ của Tiểu ban mình phụ trách, đảm bảo và hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc Trưởng Tiểu ban kịp thời báo cáo trực tiếp Thường trực Ban Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng để xem xét, giải quyết.

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện và thường xuyên báo cáo tiến độ về Trưởng Ban Tổ chức Huyện.

Ban Tổ chức Huyện thông báo đến các Tiểu ban giúp việc biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Tỉnh;
- CT, các PCT. UBND Huyện;
- Thành viên BTC Huyện;
- LĐVP, các CVNC, QTM;
- Lưu VT.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đỗ Nhật Định**